

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные технологии государственного и муниципального управления

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Государственный (муниципальный) контроль и надзор
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

доктор филос. наук, проф., профессор кафедры ГМУ *А.В. Герасимов*

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 29.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
6.1 Список источников и литературы	14
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
9. Методические материалы	17
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	17
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	23
9.3 Иные материалы	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1. Аннотация дисциплины	26

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексного представления о государственном и муниципальном контроле и надзоре, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, об основных методах и технологиях в области контрольной деятельности.

Задачи дисциплины:

раскрыть принципы реализации контрольной деятельности государства, изучить мировые подходы к формированию системы административного контроля и надзора;

определить статус и содержание органов государственного и муниципального контроля и надзора в РФ;

обучить навыкам анализа практики контрольно-надзорной деятельности в современной России и оценки перспектив внедрения управленческих технологий в области контрольной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК 2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК 2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<i>Знать:</i> понятийный аппарат дисциплины; содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному контролю. <i>Уметь:</i> анализировать и оценивать социальные последствия принимаемых управленческих решений, применять на практике полученные знания. <i>Владеть:</i> навыками: работы с нормативными актами, иными документами системы государственного контроля и надзора.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Государственный (муниципальный) контроль и надзор» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения на уровне бакалавриата следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Основы теории государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики», а также умениями и навыками аналитической, исследовательской и проектной работы, сформированными при подготовке выпускных квалификационных работ на предыдущей ступени профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для последующего изучения дисциплин «Государственное управление и инновационное развитие»,

«Государственное стратегическое управление» и прохождения производственной и преддипломной практик, в том числе научно-исследовательской работы.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	10
5	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	8
5	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	4
3	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Система государственного контроля (надзора) в Российской Федерации

Понятие контроля как функции управления. Соотношение контроля и надзора.

История становления и развития государственного контроля в России.

Понятие и признаки государственного контроля (надзора). Цели, задачи и функции государственного контроля (надзора). Предмет и объекты государственного контроля (надзора). Принципы организации и осуществления государственного контроля (надзора). Результативность и эффективность государственного контроля (надзора).

Нормативное правовое регулирование государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).

Виды государственного контроля (надзора) в РФ. Федеральный и региональный государственный контроль (надзор), их виды.

Контроль Президента РФ. Полномочия Администрации Президента РФ, Контрольного управления Президента РФ, Совета Безопасности РФ. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

Контроль, осуществляемый органами представительной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации, Государственной Думы, Счетной палаты РФ, законодательных органов субъектов РФ.

Судебный контроль. Полномочия Конституционного Суда РФ. Контроль судов общей юрисдикции, арбитражных судов.

Общий контроль Правительства РФ, органов общей компетенции субъектов РФ.

Ведомственный контроль министерств РФ.

Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Полномочия комитетов, департаментов, комиссий и других органов исполнительной власти субъекта РФ.

Общественный контроль. Права общественных объединений на участие в управлении государством; право получать, распространять информацию, учреждать собственные и пользоваться государственными СМИ; осуществлять издательскую деятельность.

Раздел 2. Административный и прокурорский надзор в сфере государственного управления

Понятие, признаки, цели и задачи надзора. Постоянное систематическое наблюдение органов надзора за деятельностью организационно неподчиненных субъектов с целью выявления нарушений законности. Невозможность вмешательства в текущую оперативную деятельность поднадзорных, отмены их незаконных решений. Надзор только за законностью, но не за целесообразностью действий поднадзорных субъектов.

Принципы надзорной деятельности.

Соотношение административного надзора и прокурорского надзора. Общие черты этих видов надзора и отличия.

Виды административного надзора. Административный надзор в отношении неопределенного круга физических и юридических лиц (надзор за соблюдением правил пожарной безопасности, санитарных, природоохранных правил). Административный надзор, осуществляемый в отношении определенного круга лиц (надзор за соблюдением правил приобретения, хранения и использования огнестрельного оружия). Административный надзор, осуществляемый органами внутренних дел в отношении граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Стадии административного надзора. Предварительный административный надзор, текущий, заключительный.

Содержание административного надзора. Полномочия органов, осуществляющих административный надзор. Полномочия по предупреждению административных

правонарушений. Полномочия по пресечению административных правонарушений. Полномочия по привлечению к административной ответственности виновных лиц.

Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления. Надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их должностными лицами, органами управления и руководителями организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами исполнительной власти и должностными лицами.

Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.

Раздел 3. Муниципальный контроль

Понятие и система муниципального контроля. Предмет и цели муниципального контроля. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.

Виды муниципального контроля. Муниципальный земельный и лесной контроль. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения. Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения. Муниципальный жилищный контроль. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области розничной продажи алкогольной продукции. Муниципальный контроль в области благоустройства территорий. Муниципальный контроль в области торговой деятельности.

Муниципальный общественный контроль. Эффективность муниципального контроля.

Раздел 4. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Административный регламент осуществления конкретного вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Межведомственное взаимодействие для целей государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Координация деятельности органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Информационные ресурсы в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Использование специальных технических и иных средств при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Ограничения при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Понятие риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора). Отнесение объектов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля к категориям риска (классам опасности) и оценка риска при проведении плановых мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Периодичность проведения плановых мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Оценка риска при проведении внеплановых мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Мероприятия государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: проверка; плановое (рейдовое) обследование; мониторинг; контрольная закупка; постоянный

государственный контроль (надзор). Действия по государственному контролю (надзору) и муниципальному контролю: осмотр и досмотр, видеонаблюдение и фотофиксация, опрос, сбор и использование информации (отчетности), получение объяснений, инвентаризация, экспертиза, в том числе отбор проб (образцов) продукции, веществ и материалов, истребование документов (информации), изъятие (выемка) документов.

Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Обеспечение прав граждан и организаций при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Обеспечение доступа к информации в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Право граждан и организаций на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Защита прав граждан, организаций при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Ответственность органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
-устный опрос, защита реферата, разбор кейсов	5 баллов	30 баллов
- написание эссе	5 баллов	10 баллов
- письменная контрольная работа (раздел 1-2)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа-тестирование (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) – зачет с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	А
83 – 94			В

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Тематика заданий текущего контроля

Тематика контрольных работ

1. Необходимость государственного (муниципального) контроля.
2. Общая характеристика и принципы реализации контрольной деятельности государства.
3. Виды государственного контроля.
4. Цель и основные задачи административного контроля.
5. Административный контроль: понятие, функции, методы, особенности.
6. Общие принципы организации административного контроля.
7. Мировые подходы к формированию системы административного контроля.
8. Органы государственного контроля в зарубежных странах.
9. Органы административного контроля и надзора в системе государственного управления Российской Федерации.
10. Практика контрольно-надзорной деятельности в современной России и проблема снятия административных барьеров в экономике.
11. Процедуры контрольной деятельности.
12. Правовое регулирование государственного контроля в РФ.
13. Административный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
14. Глава государства и его контрольные полномочия.
15. Контрольные полномочия органов законодательной власти.
16. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
17. Судебный контроль законности в сфере государственного управления.
18. Региональный уровень государственного контроля.
19. Контроль на уровне местного управления и самоуправления.
20. Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры.
21. Административный надзор.
22. Правовой контроль деятельности государственных служащих.
23. Особенности и роль мониторинга и контроля за исполнением управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
24. Этапы процесса контроля. Схема процесса контроля. Установление норм.
25. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления контроля.
26. Методы контроля исполнения управленческих решений в государственном (муниципальном) органе, учреждении, государственной организации (на примере администрации муниципального образования).

Темы эссе

1. Административный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
2. Бюрократия и бюрократизм как преграда осуществлению эффективного контроля.
3. Модернизация государственного контроля: проблемы и решения.
4. Механизм стимулирования инноваций в области государственного контроля.
5. Контрольные полномочия Президента РФ.
6. Контрольные полномочия органов законодательной власти.
7. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
8. Судебный контроль законности в сфере государственного управления.

9. Процедуры контроля: проблемы правовой регламентации.
10. Проблемы взаимодействия государства и общества в осуществлении контроля.
11. Участие населения в осуществлении общественного контроля за исполнительной властью: миф или реальность.
12. Оценка эффективности контроля исполнения управленческих решений: основные подходы.
13. Организационно-административный механизм государственного контроля: модели и методы.
14. Система административного контроля: мировой опыт и российские реалии.
15. Сравнительная характеристика системы государственного контроля в зарубежных странах.
16. Взаимодействие и координация контрольной деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тестовые задания

1. Продолжительность мероприятия по государственному контролю (надзору) за соблюдением работодателями трудового законодательства не должна превышать:
 - а) 1 месяц; б) 2 месяца; в) 2 недели.
2. В отношении одного юридического лица каждым органом государственного Контроля (надзора) плановое мероприятие по контролю может быть проведено...
 - а) не чаще чем 1 раз в 3 года; б) не более чем 1 раз в 2 года; в) не чаще 1 раза в год.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляет:
 - а) Генеральный прокурор и подчиненные ему прокуроры;
 - б) Верховный Суд РФ, суды субъектов РФ;
 - в) Министерство труда и социальной защиты РФ;
 - г) Федерация независимых профсоюзов России;
 - д) Федеральная инспекция труда.
4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства распространяются на территории:
 - а) Российской Федерации;
 - б) Центрального федерального округа;
 - в) г. Москвы;
 - д) Центрального административного округа г. Москвы.
5. Целями надзора за соблюдением трудового законодательства являются установление_____, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей:
 - а) гарантии трудовых прав и свобод граждан;
 - б) государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
 - в) юридических гарантий трудовых прав и свобод граждан;
 - г) государственных гарантий трудовых прав, свобод и законных интересов граждан.
6. Санитарно-эпидемиологический надзор в РФ осуществляет:
 - а) Роспотребнадзор;
 - б) Федеральное медико-биологическое агентство;
 - в) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

7. Осуществляя надзор за соблюдением трудового законодательства, прокурор вправе:

- а) принести протест; б) внести представление; в) направить предостережение;
- г) вынести определение; д) подать заявление в суд; е) направить предупреждение.

8. Государственный инспектор труда имеет право:

- а) отстранять от работы лиц, не прошедших инструктаж по охране труда;
- б) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях;
- в) рассматривать индивидуальные трудовые споры;
- г) предъявлять работодателям предписания о восстановлении нарушенных прав.

9. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:

1. Конституцией Российской Федерации
2. Бюджетным кодексом Российской Федерации
3. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
4. Указами Президента Российской Федерации

10. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся не чаще:

1. Одного раза в год. 2. Одного раза в 2 года. 3. Одного раза в 3 года

11. Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:

1. Территориальным органам Росфиннадзора.
2. Органам прокуратуры.
3. Законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

12. Продолжительность проверок не может превышать:

1. 10 рабочих дней. 2. 20 рабочих дней. 3. 30 рабочих дней.

13. Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:

1. Территориальные органы Росфиннадзора.
2. Органы прокуратуры.
3. Законодательные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

14. Плановые проверки проводятся в форме:

1. Документальной ревизии 2. Мониторинга. 3. Выездной проверки
3. Анализа. 4. Обследования. 5. Документарной проверки.

15. Документарная проверка проводится по месту:

1. Нахождения органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Нахождения юридического лица.

16. Проверка проводится на основании:

1. Приказа руководителя органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Командировочного удостоверения.
3. Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

17. По результатам проверки оформляется:

1. Доклад. 2. Акт. 3. Информационное письмо

18. Срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в отношении субъектов малого предприятия в год:

1. 20 часов. 2. 40 часов. 3. 50-ти часов.

5.3.2. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие государственного контроля, его основные элементы и цели.
2. Характеристика государственного контроля как функции управления.
3. Государственный контроль как способ обеспечения законности в управлении.
4. Принципы государственного контроля.
5. Соотношение понятий контроль и надзор.
6. Виды государственного контроля.
7. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.
8. Прокурорский надзор: сущность и содержание.
9. Формы парламентского контроля за сферой исполнительной власти.
10. Правовой статус Счетной палаты РФ.
11. Формы непосредственного контроля Президента РФ в сфере управления.
12. Контрольные полномочия представителей Президента РФ в федеральных округах.
13. Контрольные полномочия Администрации Президента РФ и его управлений (на примере Контрольного управления, Государственно-правового управления).
14. Контрольные полномочия Правительства РФ.
15. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств.
16. Федеральные службы – специальные органы исполнительной власти, наделенные контрольно-надзорными полномочиями. Их правовой статус.
17. Лицензирование, государственная регистрация объектов, прав, актов и документов как формы государственного контроля федеральных служб.
18. Надведомственный характер контрольно-надзорной деятельности федеральных служб, подведомственных Правительству РФ.
19. Полномочия федеральных служб по Кодексу РФ об административных правонарушениях.
20. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
21. Порядок проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
22. Контрольные полномочия судов общей юрисдикции при рассмотрении уголовных, гражданских и административных дел.
23. Общественный контроль как реализация конституционного права граждан России на участие в управлении делами государства.
24. Общественная палата Российской Федерации – орган общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
25. Основные тенденции совершенствования контрольно-надзорной деятельности в соответствии с Концепцией административной реформы Российской Федерации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) - <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 07.05.2013) «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 26. ст. 2780.
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 25.12.2012) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. ст. 550.
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 05.04.2013) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. ст. 1447.
6. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. ст. 1011.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ) (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018). Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
8. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ // Российская газета. 2003. № 106.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 20.01.2014) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ. 09.03.2015, № 10, ст. 1391.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 3.
12. Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СЗ РФ. 2001. № 44. ст. 4147.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // СЗ РФ. 1998. № 31. ст. 3823.
14. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» //СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). ст. 6249.
15. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). ст. 5140.
16. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» // СЗ РФ. 2010. № 1. ст. 5.
17. Федеральный закон от 07.05.2013 N 78-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 19. ст. 2305.
18. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 2013. № 19, ст. 2304.
19. Федеральный закон от 27.12.2005 № 196-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006 г. № 1. ст. 7.
20. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 14. ст. 1649.

21. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. От 28.12.2013) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ.1999. № 42. ст. 5005.
22. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (ред. От 02.07.2013) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 903.
23. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. От 28.12.2013) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. ст. 3215.
24. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. От 28.12.2013) «О полиции»// СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 900.
25. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ (ред. От 28.12.2013) «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»// СЗ РФ. 2011. № 15. ст. 2037.
26. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. От 25.11.2013) «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014)// СЗ РФ. 1995. № 47. ст. 4472.
27. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. От 28.12.2013) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. ст. 2790.
28. Проект Федерального закона N 332053-7 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред., внесенная в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 16.05.2019) // - <http://www.consultant.ru>
29. Указ Президента РФ от 06.04.2004 № 490 (ред. от 03.12.2013) «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации»// СЗ РФ. 2004 г. № 15. ст. 1395.
30. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 (ред. от 14.01.2011) «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации»// СЗ РФ. 2004 г. № 24. ст. 2395.
31. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 (ред. от 02.02.2013) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»// СЗ РФ. 2000 г. № 20, ст. 2112.
32. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 18.12.2012) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. 2011. № 22. ст. 3169.

Основная литература

1. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 5 -е изд. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018.- 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922707>.
2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]. М.: Юрайт, 2016. 341 с. // ЭБС Юрайт(<https://www.biblio-online.ru>).

Дополнительная литература

1. Зубарев С.М. Система контроля в сфере государственного управления: монография. М.: ИНФРА-М, 2019. – 152 с. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?pid=1020321>
3. Об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора): Доклад Минэкономразвития–2018 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ar.gov.ru>;

4. Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность в Российской Федерации: Аналитический доклад - 2017 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [Электронный ресурс].

5. Ноздрачев А.Ф., Зырянов С.М., Калмыкова А.М. Реформа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля // Журнал российского права . 2017. № 9. - <http://base.garant.ru/77712534/>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Например:

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud
10. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

9.1. Планы практических (семинарских) занятий.

Тема 1 (2 ч.). Теоретические основы государственного контроля (надзора)

Вопросы для обсуждения

1. Понятие государственного контроля, его основные элементы и целевая направленность.
2. Принципы организации и осуществления государственного контроля (надзора).
3. Государственный контроль и административное принуждение.
4. Соотношение понятий контроль и надзор.

Контрольные вопросы и задания:

1. Дайте характеристику государственного контроля как функция управления.
2. Почему государственный контроль рассматривается как способ обеспечения законности?
3. Назовите основные принципы государственного контроля.
4. Каково соотношение понятий контроль и надзор?
5. На основании каких критериев выделяются различные виды государственного контроля?
6. Дайте характеристику предмета правового регулирования деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

Список источников и литературы:

1. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 5 -е изд. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018.- 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922707>.
2. Проект Федерального закона N 332053-7 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред., внесенная в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 05.12.2017) // - <http://www.consultant.ru>
3. Семенов С.В., Чаплинский А.В. О совершенствовании правового регулирования системы государственного и муниципального контроля в России // Вопросы государственного и муниципального управления. 2014. № 4. Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34045772>.

Тема 2 (4 ч.). Система государственного контроля (надзора) в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения

1. Формы непосредственного контроля Президента РФ в сфере управления. Контрольные полномочия представителей Президента РФ в федеральных округах.
2. Контрольные полномочия Администрации Президента РФ и его управлений (на примере Контрольного управления, Государственно-правового управления).
3. Контрольные полномочия Правительства РФ.
4. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств.
5. Федеральные службы – специальные органы исполнительной власти, наделенные контрольно-надзорными полномочиями. Их правовой статус.
6. Контрольные полномочия Совета Федерации, Государственной Думы, Счетной палаты РФ, законодательных органов субъектов РФ.
7. Судебный контроль. Полномочия Конституционного Суда РФ. Контроль судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
8. Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Полномочия комитетов, департаментов, комиссий и других органов исполнительной власти субъекта РФ.

Контрольные вопросы и задания:

1. Назовите основные формы непосредственного контроля Президента РФ в сфере государственного управления.
2. Перечислите контрольные полномочия Правительства РФ.
3. В чем отличие федерального и регионального государственного контроля (надзора).
4. Каковы контрольно-координационные полномочия федеральных министерств.
5. Назовите контрольные полномочия Совета Федерации и Государственной Думы Федерального собрания РФ.
6. Какова роль Счетной палаты РФ к осуществлению государственного контроля?
7. Назовите полномочия Конституционного Суда РФ в сфере государственного контроля (надзора).

Список источников и литературы:

1. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 07.05.2013) «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 26. ст. 2780.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 25.12.2012) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. ст. 550.
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 05.04.2013) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. ст. 1447.
5. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 2013. № 19, ст. 2304.
6. Федеральный закон от 27.12.2005 № 196-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006 г. № 1. ст. 7.
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 14. ст. 1649.
8. Ноздрачев А.Ф., Зырянов С.М., Калмыкова А.М. Реформа государственного контроля (надзора) и муниципального контроля // Журнал российского права . 2017. № 9.

Тема 3 (4 ч.). Административный надзор в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и функции административного надзора.
2. Конституционно-правовое регулирование административного надзора в РФ.
3. Роль государства в современном административном надзоре.
4. Источники административного надзора в РФ.
5. Критерии классификации и виды административного надзора в РФ.
6. Административно-надзорная деятельность в РФ. Роль административных регламентов в реализации административно-надзорной деятельности в РФ.
7. Административные процедуры как форма осуществления административного надзора.

Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте понятие и ведущие характеристики административного надзора как функции публичного управления.
2. Какова роль государства в осуществлении административного надзора?
3. Раскройте систему органов исполнительной власти, осуществляющих административный надзор.
4. Каковы критерии классификации административного надзора в Российской Федерации?
5. Назовите виды административного надзора.
6. Перечислите основные задачи и функции административного надзора.
7. Дайте характеристику принципов административного надзора.

8. Какова роль административных процедур как форм осуществления административного надзора?
9. Определите критерии эффективности административного надзора в Российской Федерации.
10. Назовите главные направления совершенствования административного надзора.

Список литературы:

1. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 5 -е изд. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018.- 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922707>.
2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]. М.: Юрайт, 2016. 341 с. // ЭБС Юрайт(<https://www.biblio-online.ru>).
3. Калинина Т.М. Понятие и юридическая природа административного надзора // Административное право и процесс. 2013. № 8. – С. 44-51.

Тема 4 (4 ч.). Муниципальный контроль

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая регламентация деятельности по осуществлению муниципального контроля.
2. Понятие и виды муниципального контроля согласно 131-ФЗ.
3. Полномочия органов местного самоуправления по организации и осуществлению муниципального контроля.
4. План контрольной деятельности муниципального образования: формирование, утверждение, корректировка, отчетность.
5. Административные регламенты осуществления функций по контролю: порядок разработки и утверждения, содержание.
6. Применение 294-ФЗ при осуществлении муниципального контроля.
7. Привлечение к административной ответственности на основании актов, составленных органами муниципального контроля. Проблемы соотношения законов субъектов РФ об административных правонарушениях с КоАП, 131-ФЗ.
8. Взаимодействие органов, осуществляющих муниципальный контроль, с прокуратурой и иными государственными органами.

Контрольные вопросы и задания:

1. Изучите нормы Федеральных законов № 294-ФЗ и 131-ФЗ, других специальных нормативных актов по осуществлению муниципального контроля.
2. Определите соотношение муниципального контроля и федерального (регионального) государственного контроля.
3. Найдите на сайте муниципального образования «Положение о муниципальном контроле» и проанализируйте его.
4. Каковы права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль?
5. Подготовьте проект приказа (распоряжения) о проведении проверки с учетом требований Федерального закона № 294-ФЗ.
6. Каковы особенности организации и проведения плановых проверок: периодичность проверок; основания для включения проверки в план; требования прокуратуры при формировании сводного плана; порядок, сроки и форма уведомления о плановой проверке и другие практические вопросы.
7. Назовите наиболее сложные аспекты организации и проведения внеплановых проверок: основания внеплановых проверок; вопросы согласования с прокуратурой; соотношение проверки в рамках № 294-ФЗ и проверки в рамках прокурорского надзора, или произведенной по делу об административных правонарушениях и др.
8. Сравните порядок проведения документарных и выездных проверок.

9. Как оформляются результаты проверки: форма акта и порядок вручения; предписание: форма, содержание, сроки исполнения; соотношение предписания и представления?

10. Каковы антикоррупционные меры при организации и проведении муниципального контроля?

11. Какова ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль и лиц, препятствующих осуществлению муниципального контроля?

Список источников и литературы:

1. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» //СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). ст. 6249.

2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (ред. От 02.07.2013) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 903.

3. Проект Федерального закона N 332053-7 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред., внесенная в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 05.12.2017) // - <http://www.consultant.ru>

4. Об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора): Доклад Минэкономразвития – 2018 // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ar.gov.ru>;

Тема 5 (4 ч.). Организация и осуществление государственного контроля (надзора)

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2. Административный регламент осуществления конкретного вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля.

3. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

5. Межведомственное взаимодействие для целей государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

6. Координация деятельности органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

7. Информационные ресурсы в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Контрольные вопросы и задания:

1. Что включает в себя положение о виде государственного контроля (надзора)?

2. На какой основе осуществляются мероприятия и действия по государственному контролю (надзору)?

3. Какие обязательные элементы должен содержать административный регламент?

4. Назовите обязанности должностного лица органа государственного контроля (надзора).

5. Дайте определение результативности и эффективности государственного контроля (надзора).

6. Каковы показатели оценки результативности и эффективности государственного контроля (надзора)?

7. По каким вопросам осуществляется межведомственное взаимодействие для целей государственного контроля (надзора) и муниципального контроля?

Список источников и литературы:

1. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» //СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). ст. 6249.
2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (ред. От 02.07.2013) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 903.
3. Проект Федерального закона N 332053-7 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред., внесенная в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 05.12.2017) // - <http://www.consultant.ru>.
4. Об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора): Доклад Минэкономразвития – 2018 // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ar.gov.ru>.
5. Гришковец А. А. Нужен ли России специальный федеральный закон о контрольно-надзорной деятельности? // Административное и муниципальное право. 2016. № 7. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n>.
6. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]. М.: Юрайт, 2016. 341 с. // ЭБС Юрайт (<https://www.biblio-online.ru>).
9. Олейник О. М. Формирование правовой определенности и стабильности в сфере государственного контроля (надзора) за бизнесом // Закон. 2016. № 11.

Тема 6 (2ч.). Внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора).
2. Организация системы управления рисками в РФ. Ведомственная система управления рисками
3. Основы отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска (классам опасности)
4. Оценка риска при проведении плановых мероприятий государственного контроля (надзора).
5. Периодичность проведения плановых мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
6. Оценка риска при проведении внеплановых мероприятий государственного контроля (надзора).

Список источников и литературы:

1. Майоров, В. И. Модернизация системы государственного контроля и надзора в современной России / В. И. Майоров // Вестник Нижегородского университета им. Н. И. Лобачевского. 2016. № 4. - С. 133-137.
2. Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность в Российской Федерации: Аналитический доклад - 2017 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [Электронный ресурс].
3. Панина, О. В. Пилотные проекты использования риск-ориентированного подхода в Российской Федерации (на примере ФТС) / О. В. Панина // Альманах мировой науки. - 2017. № 2-2 (17). - С. 117-122.

4. Проект Федерального закона N 332053-7 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред., внесенная в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 05.12.2017) // - <http://www.consultant.ru>.

5. Лисенко В.И. История применения риск-ориентированного подхода в различных видах государственного контроля и надзора в Российской Федерации // Вестник Уральского финансово-юридического института. 2017. № 2(8). – С. 20-23.

6. Чаплинский, А. В. Управление рисками при осуществлении государственного контроля в России / А. В. Чаплинский, С. М. Плаксин // Вопросы государственного и муниципального управления. 2016. № 2 - С. 7-29.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольная работа

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой (см. 5.3.1. Тематика заданий текущего контроля); изучить рекомендуемую к курсу (разделу) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизованную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Объем контрольной работы, как правило, не должен быть менее 10 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 12.

2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, неразрешения) в современных российских условиях.

4. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений), на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.

5. В конце эссе приводится список использованных источников и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.

Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманый выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине строки с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы – это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman размером 10 с интервалом "1" между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование комплексного представления о государственном и муниципальном контроле и надзоре, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, об основных методах и технологиях в области контрольной деятельности.

Задачи:

- раскрыть принципы реализации контрольной деятельности государства, изучить мировые подходы к формированию системы административного контроля и надзора;
- определить статус и содержание органов государственного и муниципального контроля и надзора в РФ;
- обучить навыкам анализа практики контрольно-надзорной деятельности в современной России и оценки перспектив внедрения управленческих технологий в области контрольной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному контролю;
- методы контроля и особенности их применения; структуру органов административного контроля и надзора в РФ;
- содержание основных технологий, используемых при организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе государственного (муниципального) управления, государственной организации (учреждении);
- основные направления повышения эффективности государственного и муниципального контроля.

Уметь:

- анализировать и оценивать социальные последствия принимаемых управленческих решений, применять на практике полученные знания;
- проектировать управленческое решение и осуществлять подготовку правовых актов в сфере контрольной деятельности, их технико-экономическое обоснование.

Владеть навыками:

- работы с нормативными актами, иными документами системы государственного контроля и надзора;
- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области контрольной деятельности и подготовки предложений по их решению;
- разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих в сфере контроля;
- практической организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе государственного (муниципального) управления, государственной организации (учреждении).